

# 关于 2025 年度上海市律师、公证员系列 中级职称评审工作的通知

市律师协会、市公证协会、各区司法局、各有关单位：

根据《关于深化职称制度改革实施意见》等文件精神，为做好本年度律师系列、公证员系列中级专业职称评审工作，现将有关事项通知如下：

## 一、评审范围

在本市律师事务所执业的专职律师、在本市公证机构执业的公证员，应当符合下列条件之一：

- （一）具有本市户籍；
- （二）持有有效期内的《上海市居住证》；
- （三）近 2 年内在本市累计缴纳社会保险满 12 个月。

已办理退休手续或当年度达到法定退休年龄的（按国家规定办理延长退休手续的除外，申报时需提交延长退休审批表和近一年社保缴费记录），不受理申报。公证处在编在岗申报人员应根据本单位专业技术岗位设置情况，实行缺额申报。对于上年度评审未通过的人员，除有突出业绩和重大贡献外，本年度原则上不予受理申报材料。

## 二、申报条件

### （一）基本条件

1. 拥护中国共产党的领导，遵守宪法和国家法律、法规，恪守职业道德，最近 3 年内无行政处罚或律师、公证员行业处分记录，无尚未结案的行业违法违纪调查事项；

2. 通过国家统一法律职业资格考试，取得法律职业资格（律师资格）证书。

## （二）学历、资历条件

### 1. 律师

- （1）取得博士学位；
- （2）取得研究生学历或硕士学位，担任专职律师 2 年以上；
- （3）取得大学本科学历或学士学位，担任专职律师 5 年以上；
- （4）取得大学专科学历，担任专职律师 7 年以上。

### 2. 公证员

- （1）具备博士学位；
- （2）具备硕士学位、第二学士学位，担任四级公证员满 2 年；
- （3）具备大学本科学历、学士学位或大学专科学历，担任四级公证员满 4 年。

不具备上述规定学历、资历的人员，如确有真才实学，成绩显著，贡献突出的，由单位推荐，经审核后，可以破格申报。原则上资历不能破格。

## （三）专业工作条件

申报中级职称的律师，每年需办理诉讼类律师业务 5 件及以上；非诉讼类律师每年需服务客户 3 家及以上。

申报中级职称的公证员，年办证量需达到 60 件及以上。

## （四）业务成果条件

申报中级职称的律师、公证员需提供下列业务成果之一：

1. 案例说明（每篇不少于 5000 字）2 篇；
2. 任现职期间独立或以第一作者身份公开发表专业论文 1 篇或出版专业论著 1 本。

#### （五）单位工作考核要求

近三年年度考核为称职或合格及以上（公证员由所在单位提供；律师如三年内均在本市执业，无需自行申请，由市律师协会统一提供，如三年内曾在外地执业的，由当地律师协会或行业主管部门出具考核结果并上传至附件）。

### 三、申报转评要求

已获得非本专业系列中级职称的律师、公证员申报转评的，除符合上述基本要求外，还须从事相关工作 1 年及以上，且上年度考核结果为称职或合格。

### 四、申报程序

#### （一）网上申报

1. 系统登录：申报对象登录“上海市职称服务系统”，选择上海市律师、公证员系列中级职称评审委员会，根据操作提示及帮助，查询本专业评审通知并点击进入。申报人在填写材料前应仔细阅读网上相关信息要求。

申报材料须在单位内部公示不少于 5 个工作日，并经单位和区局核实加盖公章后，彩色扫描制作 PDF 或通用图片格式电子文档。申报人必须如实申报，所在单位需认真审核，凡证书、证明、文章、业绩等申报材料弄虚作假者，即取消资格。

2. 申报时间：2025 年 6 月 16 日至 7 月 11 日，申报者必须在此日期前完成申报提交。对于因申报人材料受理不全、经行业

主管部门反馈仍未在规定时间内完成修改,行业主管部门不再审核受理。

## (二) 书面申报

在网上审核通过后,受理点会根据审核通过时间,另行通知申报人书面申报的具体时间和地点。请申报人根据受理点的通知,按时前往受理点线下提交书面材料。

1. 书面受理时间: 2025 年 7 月 14 日至 8 月 15 日。

2. 申报地点:

① 律师系列受理点:

上海市律师协会(上海市肇嘉浜路 789 号 33 楼)

联系人: 滕佳益、郑璐斐; 联系电话: 021-64030000-188、

128

② 公证员系列受理点:

上海市公证协会(上海市胶州路 699 号 12 层 207 室)

联系人: 乔娜、郑杉杉; 联系电话: 021-62184408-207、

103

## 五、评审程序

上海市律师、公证员系列中级职称评审委员会(以下简称“律师、公证员中评委”)承担本市律师、公证员系列中级职称评审的组织实施工作。

(一) 案例、论文或论著鉴定。由律师、公证员中评委组织执行学科组对申报材料中的案例、论文或论著等进行鉴定,作为执行中评委评审依据。

(二) 执行中评委评审。按照评审标准,根据申报人的基本

情况及鉴定，参考个人业务小结等材料，进行综合评议表决。

（三）公示。通过执行中评委评审的申报人，在上海市职称服务系统公示 5 个工作日内，期满无异议，颁发电子证书。

申报人必须如实申报，所在单位需认真审核，凡证书、证明、论文、业绩等申报材料弄虚作假者，即取消资格。

## 六、其他

资历、任职年限计算至 2025 年 12 月 31 日。中间若有间断，可累计计算。

附件：1. 2025 年度送审材料目录（中级）

2. 本人业务小结主要内容（格式）

上海市律师、公证员系列

中级职称评审委员会

2025 年 6 月 13 日

附件 1:

2025 年度送审材料目录（中级）

受理编号：\_\_\_\_\_（评审委员会填写）

姓名			联系电话			
工作单位（全称）				申报职称		
序号	名 称	提交材料			要求及说明 （单双面打印无要求）	
		原件	打印件	复印件		
1	评审申报表（网上生成）	3			签字（印章）加盖单位公章（在编公证员还需区人社局盖章，非编公证员需所属区司法局审核盖章） （A4 大小）	
2	本人工作业务小结 （3000 字）	1			本人签字加盖单位公章 （A4 大小）	
3	学术成果材料	任选其一提交即可		各 1	论文应为任现职称期间发表在公开出版的国内外刊物上；著作应有 ISBN 编码；主编或参与编著应写明个人所著字数、内容	
4	案例卷宗各 1 份，各附案例说明各 1 份			各 1	确系本人主办案件 （A4 大小）	
5	身份证	申报时携带原件 （审核后退还本人） 复印件（1 份）交评审机构留存			所属区司法局主管部门审核盖章 （A4 大小）	
6	学历、学位证书					
7	执业证书					

8	其他系列职称证书				
9	奖励、荣誉、年度考核等证明材料				
10	其他需要说明的证明材料	1			<p>比如，</p> <p>1. 如有满足申报转评条件的，请提供申报人之前已获得的其他系列中级职称的<u>职称评定书</u>（或<u>专业技术职务聘任表</u>）复印件和评审<u>申报表</u>复印件，各 1 份。 （A4 大小）</p> <p>2. 如有延迟退休人员，需提交“延迟退休审批表”或单位与个人协商一致签订的协议书。</p>

注：

1. 上述材料均需上传系统。
2. 工作业务小结需包含：工作内容自述、团队角色描述、创新业绩贡献等。
3. 申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋正面填贴送审材料目录。
4. 送审材料一律不予退还，请做好备份。

附件 2:

## 本人业务小结主要内容（格式）

### 一、个人概况

姓名		性别		出生年月	
学历		毕业院校		毕业时间	
学位		专业			
身份证号码					
从事律师/公证员工作起始年月					
从事司法工作起始年月					
现任专业技术职务					
现任专业技术职务任职资格取得时间					
工作、学习简历（从高中开始）					
起止年月	单 位			任 职	证明人
公开发表论文、出版论著情况					
论文题目（或书名）		发表或出版时间		杂志或出版社名称	



--	--	--

## 二、从事律师/公证员业务主要情况

说明本人在现任专业技术职务以来的业务情况，包括业务量、所涉及的专业，等等进行介绍（对案例的介绍在 1000 字以内）。

## 三、能够体现本人理论水平、工作能力、社会影响的其他事项

主要包括：

1. 组织指导有关法学理论或律师/公证员业务的专题研究及成果；
2. 处理律师/公证员业务中出现的重大疑难问题；
3. 担任重要企业、社会团体、政府部门的法律顾问；
4. 发表高质量论文、著作；
5. 履行法律援助义务、从事社会公益活动；
6. 指导其他律师/公证员工作；
7. 曾获重要奖励；
8. 本人认为值得说明的其他事项。

律师/公证员签名：

时间：

所在单位审核意见（公章）：

负责人（签章）：

时间：